

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.07(Пд) Производственная преддипломная практика
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2023_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	канд. биол. наук, доц. Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 0:00:00 протокол №	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 1
 самостоятельная работа 107

Виды контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1		1	
В том числе в форме практ.подготовки	106	106	106	106
Итого ауд.	1		1	
Контактная работа	1		1	
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	107	108	107

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Целью освоения практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной и практической работы.
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Земельный надзор	
3.1.2	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	
3.1.3	Системный анализ и оптимизация решений	
3.1.4	Управление земельными ресурсами	
3.1.5	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
3.1.6	Земельно-кадастровые геодезические работы	
3.1.7	Комплексные кадастровые работы	
3.1.8	Мониторинг земель и объектов недвижимости	
3.1.9	Производственная проектная практика	
3.1.10	Производственная технологическая практика	
3.1.11	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах	
3.1.12	Экономика недвижимости	
3.1.13	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.14	Менеджмент	
3.1.15	Право (земельное)	
3.1.16	Кадастр земель муниципальных образований	
3.1.17	Кадастр природных ресурсов	
3.1.18	Кадастровое деление территории	
3.1.19	Материаловедение	
3.1.20	Основы природопользования	
3.1.21	Учет и оценка природных ресурсов	
3.1.22	Экономика	
3.1.23	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах	
3.1.24	Налогообложение земли и объектов недвижимости	
3.1.25	Основы землеустройства	
3.1.26	Основы кадастра недвижимости	
3.1.27	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.28	Правоведение	
3.1.29	Введение в информационные технологии	
3.1.30	Иностранный язык	
3.1.31	Математика	
3.1.32	Философия	
3.1.33	Информатика	
3.1.34	Ландшафтоведение	
3.1.35	Русский язык и культура речи	
3.1.36	Учет и оценка природных ресурсов	
3.1.37	Учет и оценка природных ресурсов	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3 : Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация практики						
1.1	Ознакомление с содержанием, видами и порядком выполняемых работ. /Ср/	8	5	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Собеседование.
	Раздел 2. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)						
2.1	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы на предприятии. /Ср/	8	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Роспись в журнале по технике безопасности.
	Раздел 3. Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ)						

3.1	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ). /Ср/	8	80	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Индивидуальное задание.
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации						
4.1	Обработка и анализ полученной информации. /Ср/	8	10	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Индивидуальное задание.
	Раздел 5. Подготовка отчета по практике						
5.1	Оформление отчетной документации по преддипломной практике. /Ср/	8	9	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Круглый стол.
	Раздел 6. Защита отчета по практике						
6.1	Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме и защита отчета. /Ср/	8	1	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Аттестация. Защита отчета. Дифференцированный зачет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований.
4. Чем традиционные методы отличаются от экспериментальных?
5. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
6. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

Темы «Круглого стола»:

1. Связь производственной практики и трудоустройства.
2. Компетенции, освоенные в ходе производственной практики.

3. Практические навыки, полученные в ходе практики.
4. Положительные стороны и недостатки производственной практики.
5. Безопасность жизнедеятельности при земельно-кадастровых работах.
6. Какие материалы собраны для написания ВКР при прохождении производственной преддипломной практики?

Вопросы на зачете:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобретен обучающимся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

Типовые задания на практику в бумажном виде хранятся на кафедре КиМЗ.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике- индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета прописаны в методических указаниях.

В отчете по практике в обязательном порядке должно быть Направление. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную преддипломную практику в данной организации в указанные сроки.

Отчет сдается на проверку и защищается не выпускающей кафедре. Отчет по преддипломной практике по решению кафедры может проверяться и оцениваться одним руководителем практики, который является руководителем выпускной квалификационной работы.

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Процедура оценивания

Оценка по производственной практике выставляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

6.4. Базы практик

Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение:

1. ООО «Земля - 2». Адрес: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Двор-цовая, д.6.
2. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон». Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605.
3. ООО «Южгипрозем». Адрес: 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9.
4. ООО «Госземкадастрсъёмка» - ВИСХАГИДОН. Адрес: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.
5. Общество с ограниченной ответственностью «Архитектурно-кадастровое бюро» ООО «АКБ». Адрес: 346518, Ростовская область, г. Шахты, ул. Маяковского, 277г 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Ленина, 176, офис 208.
6. ООО «ИнГео». Адрес: 346500, Ростовская обл., г. Шахты, пр. Победы Революции, 104 б.
7. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области. Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19.
8. Управление Росреестра по Ростовской области. Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, д.2а.
9. ООО «Земля и дело». Адрес: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Советская, д. 7-а.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Тепман Л. Н.	Оценка недвижимости: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682236
ЛП.2	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами: курс лекций [для студентов направления 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=242680&idb=0
ЛП.3	Щиренко А.И.	Типология объектов недвижимости: курс лекций [для студентов направления 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=242884&idb=0
ЛП.4	Новиков А.А.	Земельный кадастр и мониторинг земель: курс лекций для студентов направления "Землеустройство и кадастры" дисциплине "Земельный кадастр и мониторинг земель"	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=245116&idb=0
ЛП.5	Новиков А.А.	Земельный кадастр и мониторинг земель: курс лекций для студентов заочной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=245520&idb=0
ЛП.6	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019, https://e.lanbook.com/book/113924
ЛП.7	Рогатнев Ю. М., Филиппова Т. А.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/111408
ЛП.8	Ткачева О.А.	Инвентаризация и учет в землеустройстве и кадастрах: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", "Экономика и управление недвижимостью"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=317280&idb=0
ЛП.9	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: курс лекций [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=322258&idb=0
ЛП.10	Баянова А. А.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143170
ЛП.11	Алексеева Н. А.	Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости: учебное пособие	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/158626
ЛП.12	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021, https://e.lanbook.com/book/171875
ЛП.13	Быкова Е. Н., Павлова В. А.	Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/211520

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Идрисов И. Р., Казаков А. А.	Мониторинг землепользования по данным дистанционного зондирования Земли: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572713
Л2.2	Афониная Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143176
Л2.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=337620&idb=0
Л2.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная технологическая практика на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383836&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов).	https://www.rsl.ru/
7.2.2	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
7.2.3	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.4	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.5	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.6	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	https://www.nalog.ru/
7.2.7	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	https://rosreestr.ru/site/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	7-Zip	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Opera	
7.3.8	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.9	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.10	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.11	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>